

Das GF Lieferantenportal

Frequently Asked Questions (FAQ)

1. Was ist das GF Lieferantenportal und welche Funktionen bietet es?

Das GF Lieferantenportal ist für Sie als bestehender oder potentieller Geschäftspartner eine wichtige Schnittstelle zu unserem Einkauf. Wir setzen das Portal ein, um unsere Geschäftsprozesse mit Ihnen zu optimieren und geben Ihnen die Möglichkeit, Ihr Unternehmen zu präsentieren.

Im GF Lieferantenportal:

- Aktualisieren Sie kontinuierlich selbst Ihre Firmendaten
- Hinterlegen Sie detaillierte Informationen zu Ihrem Leistungsprofil mittels einer Lieferantenselbstauskunft. Zusätzlich können Sie Ihre Firmenpräsentation hochladen.
- Bewerben bzw. registrieren Sie sich für Warengruppen und Standorte
- Übermitteln Sie elektronisch Ihre Zertifikate und ähnliche Dokumente
- Erhalten Sie wichtige Informationen von uns und können auf Dokumente wie Lieferantenkodex, Einkaufsbedingungen u.ä. zugreifen
- Erhalten Sie Einladungen zu Anfragen, Ausschreibungen und Auktionen, die auf Ihr Leistungsprofil und Ihren Registrierungsstatus passen

Die Daten stehen somit zentral und weltweit allen Einkäufern und Einkäuferinnen von Georg Fischer zur Verfügung.

2. Welche System- oder sonstigen Voraussetzungen muss ich erfüllen, um mit dem GF Lieferantenportal zu arbeiten?

Das GF Lieferantenportal basiert auf einer Software von Allocation Network („ASTRAS“).

Sie können das Lieferantenportal verwenden, wenn folgende Voraussetzungen erfüllt sind:

- Sie haben von Ihrem Rechner aus Internetzugang.
- Die Geschwindigkeit beim Aufbau der Seiten ist von der Internetverbindung abhängig.
- Sie verwenden einen der unterstützten Browser, siehe **Unterstützte Browser**.
- Sie verwenden zum Importieren von Dateien die unterstützte Excel-Version, siehe **Unterstützte Excel-Versionen**
- Sie kennen die Adresse, über die Sie das Lieferantenportal aufrufen können.
- Sie haben den Popublocker ausgeschaltet, siehe **Popublocker ausschalten**.
- Sie haben einen Benutzer und ein Passwort für das System.

ASTRAS ist auf folgende Browser ausgelegt (unterstützte Browser):

Microsoft Internet Explorer (aktuelle und vorangegangene Version)

Mozilla Firefox/Netscape Navigator (aktuelle und vorangegangene Version)

Hinweis:

ASTRAS funktioniert ebenfalls mit anderen Browsern: Chrome, Safari, etc. – allerdings kann es sein, dass die Anwendung an der ein oder anderen Stelle etwas anders aussieht.

Unterstützte Excel-Versionen:

Für den Import von Dateien können Sie Excel-Vorlagen verwenden. Verwenden Sie dazu Excel 2003 oder neuer.

Popupblocker ausschalten:

Popups sind kleine Fenster, die von manchen Internetseiten automatisch geöffnet werden. Da sie meist lästige Werbung enthalten, verfügen viele Browser über Blockierfunktionen, so genannte Popupblocker. Im Lieferantenportal sind Popups jedoch ein wichtiger Bestandteil und dürfen nicht blockiert werden.

3. Was kostet mich die Nutzung des GF Lieferantenportals?

Es fallen keine Kosten für die Registrierung und die Nutzung des Lieferantenportals an. Geschäftspartner tragen lediglich eventuell entstehende eigene Kosten für die Nutzung des Internetzugangs.

4. Wo finde ich das GF Lieferantenportal?

Sie können das Lieferantenportal über die Homepages unserer Divisionen zu erreichen: www.gfau.com, www.gfms.com oder www.gfps.com

oder direkt über den Link: www.astras.net/asp/astras.R6/WFE/public/gfau/de/DE/-/showLogin.

5. Wie registriere ich mich auf dem GF Lieferantenportal?

Um das Lieferantenportal nutzen zu können, müssen Sie sich einmalig registrieren.

Bei der Registrierung werden Ihnen Online-Formulare zur Verfügung gestellt, in die wesentliche Unternehmensstammdaten einzutragen sind.

Das sind neben den Adressdaten Ihre Kontaktdaten sowie eine Lieferantenselbstauskunft.

Darüber hinaus können Sie Präsentationen und Zertifikate bzw. andere wichtige Dokumente hochladen und hinterlegen.

Ausserdem müssen Sie die Nutzungsbedingungen sowie den Lieferantenkodex bestätigen.

Auf Basis Ihrer Angaben prüft und entscheidet der jeweils zuständige Einkäufer/in, ob Sie für eine weitere Zusammenarbeit in Frage kommen. Sie bekommen über das Ergebnis eine entsprechende Information. Diese Prüfung kann einige Tage in Anspruch nehmen.

6. Wie bekomme ich meine Logindaten zum GF Lieferantenportal und wie logge ich mich ein?

Nach Abschluss der Prüfung und positiver Bewertung erhalten Sie Ihren Benutzernamen per e-mail zugesendet.

Zusammen mit dem Passwort, dass Sie im Rahmen der Registrierung selbst vergeben haben, können Sie sich künftig im Lieferantenportal einloggen und jederzeit Ihre Angaben pflegen und aktualisieren.

Ebenso können Sie den Benutzernamen und das Passwort selbst anpassen.

Der Zugang ist personifiziert, d.h. wenn neben Ihnen weitere Kollegen mit dem Lieferantenportal arbeiten wollen bzw. Sie unterschiedliche Zuständigkeiten haben, können Sie diese in Ihrem Lieferantenstamm benennen; diese erhalten dann eigene Zugangsdaten.

7. Welche Dokumente muss ich hochladen?

Wenn Sie an uns qualitäts-, umwelt- und/oder arbeitsschutzrelevante Materialien liefern oder entsprechende Dienstleistungen vornehmen, laden Sie bitte die entsprechenden Zertifikate Ihrer Managementsysteme in das System und versehen Sie sie mit den geforderten Eckdaten wie Laufzeit u.ä..

Sind Sie Entsorgungsfachbetrieb, laden Sie ebenfalls das entsprechende Zertifikat zusammen mit dem Annahmekatalog hoch.

Als Zeitarbeitsfirma laden Sie die erforderlichen Nachweise wie die Erlaubnis zur Arbeitnehmerüberlassung. Unbedenklichkeitsbescheinigung u.ä. hoch.

Wenn Sie Dienstleistungen erbringen, die entsprechende Zulassungen bedingen (z.B. nach §19WHG o.ä.), laden Sie diese Bescheinigungen hoch.

Darüber hinaus behalten wir uns selbstverständlich vor, Sie im Rahmen konkreter Vorgänge aufzufordern, Fragebögen, Geheimhaltungsvereinbarung o.ä. auszufüllen und online zur Verfügung zu stellen.

8. Wann soll ich meine Angaben und Bescheinigungen aktualisieren?

Im eigenen Interesse sollten Sie Ihre Angaben aktuell halten und bei wesentlichen Änderungen umgehend überarbeiten.

Unabhängig davon werden wir Sie jährlich einmal dazu auffordern, eine Überprüfung vorzunehmen, bzw. ereignisgetrieben, wenn beispielsweise Ihr Zertifikat ausläuft.

9. Warum bekomme ich E-Mails von Georg Fischer?

Sie bekommen einerseits e-mail-Einladungen zu sog. Events, d.h. Anfragen, Ausschreibungen etc. sowie Mitteilungen, wenn Ihr zuständiger Ansprechpartner z.B. Ihre Registrierung akzeptiert hat.

Andererseits erhalten Sie automatische Erinnerungen vom System zu noch nicht abgeschlossenen Vorgängen (z.B. noch nicht erfolgte Angebotslegung) oder zu abgelaufenen Dokumenten (z.B. Zertifikate).

Darüber hinaus bietet uns das System die Möglichkeit, Sie über Neuerungen auf dem Laufenden zu halten.

Sie erhalten derartige Meldungen über die e-mail-Adresse astras@allocation.net mit dem Betreff „GF Lieferantenportal: ...“.

10. Was muss ich im GF Lieferantenportal beachten?

Bitte bedenken Sie, dass Sie Ihre Daten eigenverantwortlich pflegen.

Gehen Sie bitte sorgsam mit Ihren Logindaten um.

Bitte teilen Sie uns einen neuen Benutzer mit, falls der alte Benutzer nicht mehr in Ihrem Unternehmen tätig ist.

Bitte beachten Sie unsere Allgemeinen Nutzungsbedingungen, welche auch im Lieferantenportal als Download verfügbar sind.

11. Wie finde ich mich im GF Lieferantenportal zurecht?

Das Lieferantenportal ist weitestgehend intuitiv zu bedienen.

Darüber hinaus finden Sie einige Hilfsfunktionen:

- Auf der „Home“-Seite im Aushang finden Sie die FAQs zur Bedienung
- In der Menüleiste oben rechts finden Sie unter der Hilfe (?) ein Online-Handbuch.

12. Was tue ich, wenn ich noch Fragen habe oder Hilfe brauche?

Falls Sie Fragen haben oder Unterstützung brauchen, können Sie sich auch jederzeit an die Ihnen bekanntesten Ansprechpartner im Einkauf wenden.

Darüber hinaus steht Ihnen unser Helpdesk zur Verfügung unter e-Mail:

gfau.lieferantenportal@georgfischer.com (für Lieferanten von GF Automotive)

Procurement.gfms@georgfischer.com (für Lieferanten von GF Machining Solutions)

gfps.supplierportal@georgfischer.com (für Lieferanten von GF Piping Systems)