

# Prinsip dan nilai kita



# Kata Pengantar dari Pimpinan Dewan Direksi dan CEO

## Rekan-rekan yang terhormat

Pedoman Perilaku Georg Fischer merupakan fondasi yang kita gunakan sebagai dasar kegiatan bisnis. Pedoman Perilaku ini terdiri dari berbagai nilai, prinsip dan kebijakan yang merupakan bentuk komitmen Georg Fischer sebagai perusahaan global dan yang memandu pekerjaan kita sehari-hari.

Untuk menjamin kesuksesan jangka panjang Perusahaan, kita wajib mencapai dan mempertahankan posisi yang unggul dalam semua area bisnis tempat kita beroperasi. Kita berinvestasi dalam penelitian dan pengembangan, dan kita berupaya untuk secara terus menerus meningkatkan pangsa pasar serta menaikkan profitabilitas dan pengembalian modal. Dengan demikian, kita menciptakan nilai yang berkelanjutan dan jangka panjang bagi para pemegang saham, pelanggan, dan karyawan.

Namun, kita percaya bahwa kita hanya dapat menghasilkan nilai yang berkelanjutan dan jangka panjang jika perilaku kita benar-benar tidak tercela secara hukum dan etika. Oleh karena itu, kita berkomitmen untuk mengembangkan bisnis secara berkelanjutan, yang ditentukan oleh rasa hormat dan tanggung jawab terhadap semua karyawan, mitra bisnis, lingkungan, dan masyarakat. Kita bangga akan produk yang direkayasa secara canggih, dan staf kita yang berkualifikasi.

Pedoman Perilaku ini tidak berupaya mencakup semua masalah yang kita hadapi setiap harinya. Sebaliknya, pedoman ini memberikan ikhtisar yang berfungsi sebagai panduan bagi Anda. Jika ada pertanyaan, harap hubungi Departemen Hukum Perusahaan.

Perilaku masing-masing dan setiap karyawan memengaruhi cara pihak lain memandang kita dan bisnis kita. Oleh karena itu, kita juga meminta agar semua karyawan mematuhi undang-undang dan direktif internal yang berlaku. Dengan demikian, Anda membantu kami menjamin dan menjunjung tinggi reputasi, kredibilitas, dan integritas perusahaan kita di masa depan juga.

Terima kasih atas bantuan dan dukungan Anda yang berharga dalam memupuk dan memelihara nilai-nilai Georg Fischer.



Andreas Koopmann  
Pimpinan Dewan Direksi



Yves Serra  
CEO



# Daftar isi

<b>1. Pedoman Perilaku Georg Fischer</b>	5
a) Hierarki	5
b) Kepada siapakah Pedoman Perilaku ini berlaku?	5
<b>2. Prinsip dan nilai kita</b>	6
Kita mengutamakan pelanggan	6
Kita bertindak dengan cepat	6
Kita lakukan apa yang kita katakan	6
Kita menghargai kinerja	6
Kita menghormati orang	6
<b>3. Hak dan tanggung jawab karyawan</b>	7
a) Prinsip	7
b) Larangan atas semua jenis diskriminasi	9
c) Penggunaan narkoba dan minuman keras di tempat kerja	9
d) Kesehatan dan keselamatan di tempat kerja	10
e) Waktu luang dan hari libur	10
<b>4. Prinsip kegiatan bisnis kita</b>	11
a) Kepatuhan terhadap peraturan hukum	11
b) Keberlanjutan	11
c) Penerimaan hadiah dan undangan	11
d) Korupsi	11
e) Pembatasan perdagangan internasional dan kontrol ekspor	13
f) Persaingan yang adil	14
g) Perdagangan oleh orang dalam	15
h) Konflik kepentingan	15
<b>5. Melindungi properti Georg Fischer</b>	16
a) Properti operasional	16
b) Kekayaan intelektual	16
<b>6. Penanganan informasi, data, dan dokumen</b>	17
a) Informasi rahasia	17
b) Perlindungan data	17
c) Manajemen dokumen	17
<b>7. Komunikasi dan kontak dengan media</b>	19
<b>8. Pelanggaran</b>	19
<b>9. Pertanyaan mengenai Pedoman Perilaku</b>	20
<b>10. Validitas</b>	20



# 1. Pedoman Perilaku Georg Fischer

## a) Hierarki

Pedoman Perilaku Georg Fischer menjadi rujukan utama dibandingkan semua kebijakan dan prosedur, tetapi pedoman ini bukan satu-satunya panduan di dalam Perusahaan yang dikeluarkan oleh Komite Eksekutif dan masing-masing divisi. Kepatuhan terhadap peraturan secara wajar tidak membuat Anda lepas dari tanggung jawab untuk mengetahui dan mematuhi undang-undang setempat yang relevan.



## b) Kepada siapakah Pedoman Perilaku ini berlaku?

Pedoman Perilaku Georg Fischer ditujukan bagi para anggota Dewan Direksi dan Komite Eksekutif, para anggota Manajemen Senior, serta semua karyawan perusahaan Georg Fischer di seluruh dunia. Individu yang bekerja paruh waktu atau dengan kontrak kerja dengan jangka waktu yang telah ditetapkan juga dianggap sebagai karyawan. Jika memungkinkan, biro tenaga kerja temporer sebaiknya diwajibkan untuk menerima Pedoman Perilaku Georg Fischer bagi orang-orang yang bekerja secara temporer di perusahaan Georg Fischer.

Pedoman Perilaku Pemasok Georg Fischer berlaku bagi para pemasok kita.

Semua karyawan menerima salinan cetakan Pedoman Perilaku dan diwajibkan untuk menandatangani pernyataan penerimaan dan menyerahkannya ke departemen Sumber Daya Manusia yang bertanggung jawab.

## 2. Prinsip dan nilai kita

Prinsip dan nilai kita mengandung filosofi dan semangat Georg Fischer dalam pekerjaan kita sehari-hari demi kebaikan Perusahaan, pelanggan, karyawan, mitra bisnis, pemegang saham, dan pemegang obligasi.

### **Kita mengutamakan pelanggan**

Kita dipandu oleh kebutuhan dan kepuasan pelanggan, lalu bertindak sesuai panduan tersebut. Kita memperlakukan pelanggan sebagaimana kita ingin diperlakukan. Target kita adalah mengembangkan produk inovatif dan terobosan, sehingga menciptakan nilai yang berkelanjutan bagi pelanggan.

### **Kita bertindak dengan cepat**

Sebagai organisasi global, kita terus menerus beradaptasi dengan kondisi pasar yang berubah-ubah. Kita mengambil keputusan dengan cepat dan segera menerapkannya.

### **Kita lakukan apa yang kita katakan**

Kita tidak membuat janji yang tidak dapat kita penuhi. Prioritas utama kita adalah mewujudkannya secara tepat waktu.

### **Kita menghargai kinerja**

Kita menuntut level efisiensi dan integritas yang tinggi serta menghargai pencapaian yang signifikan. Kita menetapkan target yang ambisius dan membandingkan kinerja kita dengan kinerja yang paling baik.

### **Kita menghormati orang**

Kita mempercayai staf dan mendelegasikan tanggung jawab kepada mereka. Kita selalu berusaha memahami sebelum kita ingin dipahami.

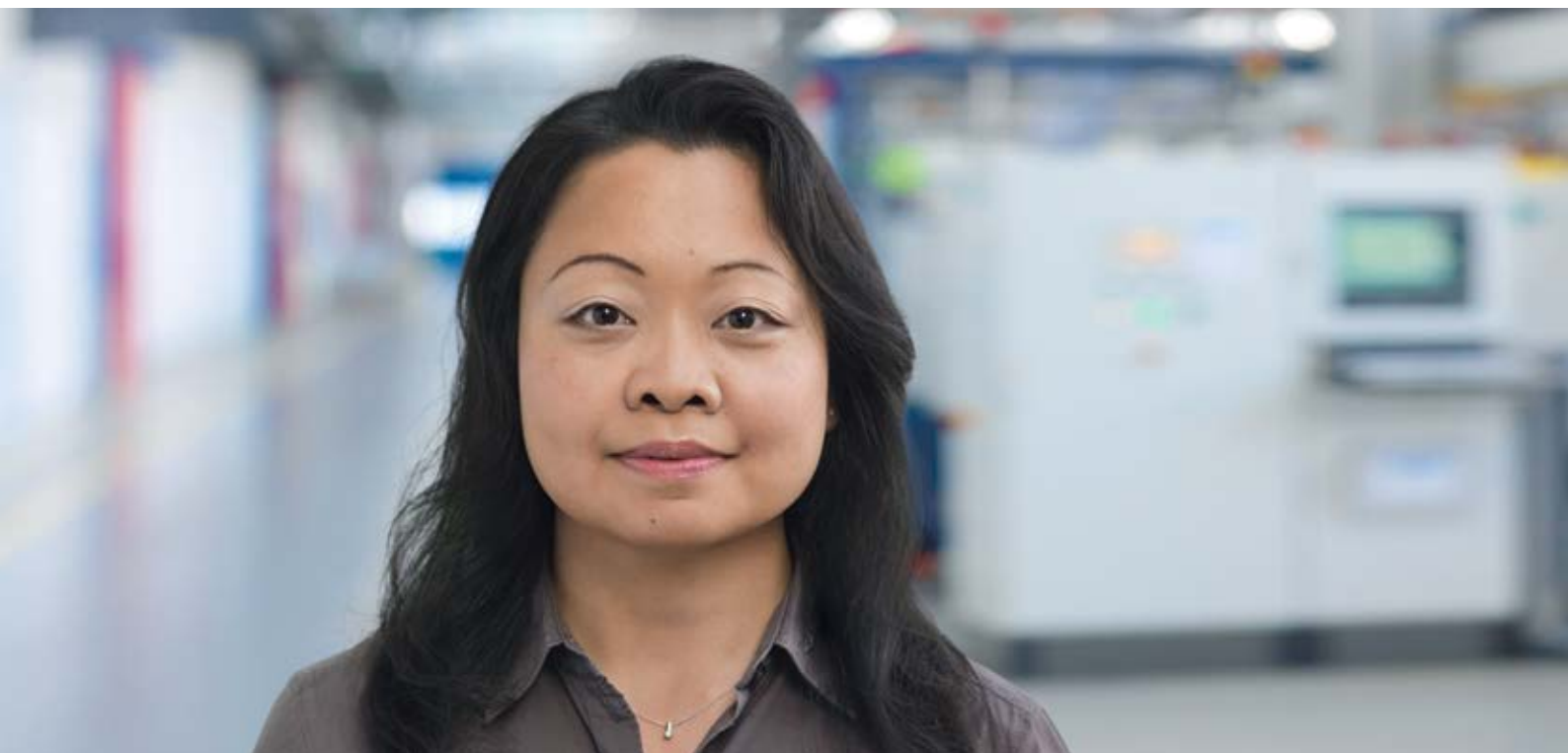


## 3. Hak dan tanggung jawab karyawan

### a) Prinsip

Georg Fischer berkomitmen terhadap kesetaraan kesempatan, penghormatan, kepercayaan, dan pencapaian. Kita memberikan lingkungan kerja yang menantang dan menarik bagi karyawan. Kita mendorong karyawan untuk menggali potensinya dengan menetapkan target yang ambisius. Kita mendorong budaya yang saling mempercayai, saling menghormati, dan berdialog secara terbuka. Setiap karyawan di Georg Fischer berhak untuk mendapatkan review kinerja secara perorangan.

Kita memupuk budaya yang memungkinkan orang mengembangkan bakat dan idenya, dan terinspirasi untuk memiliki cita-cita yang tinggi. Kita berharap para manajer menunjukkan kepemimpinan, tekad, tanggung jawab, keberanian untuk mencoba hal-hal baru, dan perilaku yang dapat dijadikan teladan. Kita mendukung pengembangan karyawan, menetapkan target yang ambisius, dan menghargai kinerja yang bagus.



Kita mendorong setiap karyawan untuk bertindak secara bertanggung jawab dan bekerja sama dalam tim. Karyawan didorong, bila diperlukan, untuk menilai situasi berdasarkan pengetahuan dan keyakinan terbaik, serta bertindak menurut prinsip-prinsip etika yang diterima secara umum.

Kita mematuhi aturan tentang jam kerja, kesehatan, dan keselamatan kerja, memberikan upah yang adil, dan menghargai hak karyawan untuk bergabung dengan badan perwakilan karyawan. Jika perundang-undangan setempat memberikan hak kepada karyawan untuk bekerja sama dengan manajemen (co-determination), hak-hak ini dilindungi.



#### **b) Larangan atas semua jenis diskriminasi**

Sikap saling menghormati merupakan fondasi dari lingkungan kerja yang ditandai dengan rasa hormat. Kita berkomitmen untuk menghormati martabat manusia dan hak asasi manusia, serta melindungi kepribadian setiap individu di tempat kerja.

Dilarang melakukan semua jenis diskriminasi atas dasar, misalnya, jenis kelamin, ras, warna kulit, negara asal, disabilitas, agama, orientasi seksual, afiliasi politik, status keluarga, atau ciri-ciri pribadi lainnya.

Kita tidak menoleransi tenaga kerja paksa atau tenaga kerja di bawah umur, baik di Georg Fischer maupun di tempat pemasok dan pelanggan kita.

Kita tidak menoleransi pelecehan seksual di tempat kerja. Pelecehan seksual termasuk, antara lain, rayuan dan sentuhan yang tidak dikehendaki, lelucon yang mengarah ke hal yang tidak patut dan penggunaan bahasa dengan motif seksual lain, penayangan atau pameran gambar porno yang tidak diinginkan kepada publik, serta permintaan layanan seksual dengan memberikan tekanan atau menjanjikan sesuatu.

Kita tidak menerima bentuk-bentuk pelecehan, ancaman, intimidasi, atau bully lain yang mendiskriminasi. Rekan kerja tidak boleh diejek atau diabaikan.

#### **c) Penggunaan narkoba dan minuman keras di tempat kerja**

Narkoba dan minuman keras mengganggu kemampuan karyawan untuk mengambil keputusan dan meningkatkan risiko kecelakaan di tempat kerja. Oleh karena itu, dilarang keras menggunakan narkoba atau zat-zat lain yang memabukkan atau mengganggu kesadaran di tempat kerja, meskipun narkoba atau zat-zat tersebut dapat dibeli secara legal di negara yang menjadi lokasi tempat kerja. Karyawan harus memulai hari kerja tanpa pengaruh narkoba atau zat-zat semacam itu.

Secara prinsip, minuman keras harus dihindari selama jam kerja dan selama jam makan siang jika karyawan harus mengemudikan kendaraan, mengoperasikan mesin, terlibat dalam kegiatan yang berbahaya, atau harus mengambil keputusan penting setelah jam tersebut untuk keperluan bisnis. Perusahaan Georg Fischer dapat membuat aturan yang lebih ketat.

Dengan mempertimbangkan kesehatan karyawan di tempat kerja, perusahaan-perusahaan Georg Fischer mungkin mengeluarkan aturan yang membatasi aktivitas merokok di tempat kerja di area-area tertentu saja.

#### **d) Kesehatan dan keselamatan di tempat kerja**

Keselamatan di tempat kerja sangatlah penting bagi Georg Fischer. Sasaran kita adalah menciptakan tempat kerja yang benar-benar bebas dari kecelakaan, karena satu saja kecelakaan sudah terlalu banyak. Semua karyawan didorong untuk mengidentifikasi setiap potensi risiko kecelakaan di unit kerja pribadi dan mengeliminasi risiko tersebut atau melaporkan masalah itu ke manajer yang bersangkutan.

Semua karyawan, kontraktor, dan pemasok harus mematuhi peraturan keselamatan di lokasi-lokasi kita.

Kesehatan semua karyawan sangat penting bagi kita. Kami berkomitmen untuk mendukung kesehatan para karyawan dan mendorong mereka menerapkan gaya hidup sehat.

Georg Fischer berupaya mempekerjakan penyandang disabilitas untuk mengintegrasikan mereka kembali ke dalam proses kerja.

#### **e) Waktu luang dan hari libur**

Georg Fischer mendukung karyawan untuk berupaya menyeimbangkan diri antara bekerja dan beristirahat. Kita mematuhi jumlah jam kerja maksimal yang ditetapkan oleh hukum.

Kita memberikan liburan sehingga karyawan dapat beristirahat. Manajer lini harus memastikan para karyawan, sejauh dimungkinkan, benar-benar mengambil waktu liburan yang merupakan haknya.

## 4. Prinsip kegiatan bisnis kita

### a) Kepatuhan terhadap peraturan hukum

Kita mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berlaku. Perusahaan-perusahaan Georg Fischer bebas mengeluarkan peraturan internal yang lebih ketat dalam kerangka kerja peraturan yang berlaku. Karyawan diwajibkan mematuhi peraturan-peraturan yang lebih ketat ini.

### b) Keberlanjutan

Kita berkomitmen untuk menjalankan bisnis yang semaksimal mungkin berkelanjutan. Kita terus menerus berusaha untuk meningkatkan keberlanjutan Georg Fischer sebagai perusahaan dan produk-produk kita. Cara ini tidak hanya membantu melestarikan sumber daya yang berharga, tetapi juga membuat biaya-biaya menjadi lebih rendah bagi kita dan pelanggan kita.

### c) Penerimaan hadiah dan undangan

Kita tidak boleh menerima hadiah atau undangan yang dapat menimbulkan kewajiban apa pun. Penerimaan hadiah simbolis dan undangan selama kegiatan bisnis normal diperbolehkan. Dilarang menerima hadiah atau undangan yang lebih besar, jika nilainya melebihi nilai yang wajar untuk lokasi tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku. Perusahaan Georg Fischer dapat menentukan nilai yang lebih rendah bagi karyawannya daripada nilai yang wajar di lokasi tersebut.

Jika hadiah yang diterima diperkirakan melebihi nilai ini karena tradisi dan kebiasaan di suatu negara, dan jika hadiah tersebut tidak dapat ditolak karena alasan budaya, hadiah itu boleh diterima. Namun, hadiah tersebut harus diberikan kepada semua karyawan. Pihak pemberi hadiah harus diberi tahu mengenai aturan ini.

Semua karyawan dilarang menerima uang atau keuntungan lain dalam bentuk tunai dari pihak ketiga, seperti pinjaman uang, sekuritas dan komisi.

Jika Anda tidak yakin, Departemen Hukum Perusahaan akan memberi Anda informasi selengkapnya.

### d) Korupsi

Georg Fischer melarang semua bentuk korupsi, seperti penyuapan dan pemberian atau penerimaan keuntungan lainnya, entah itu diberikan secara langsung, melalui perantara, atau kepada pihak swasta atau pejabat pemerintah. Larangan ini khususnya berlaku untuk pemberian hadiah (penyuapan aktif, pemberian bantuan) atau penerimaan hadiah (penyuapan pasif, penerimaan suap) dengan tujuan untuk mendapatkan keuntungan yang ilegal.

Korupsi adalah pelanggaran kriminal. Tidak dapat dikesampingkan bahwa karyawan mungkin juga dihukum di tempat kerjanya, atau di negara pihak ketiga, meskipun korupsi terjadi di lokasi yang berbeda.



Kita harus menyadari bahwa korupsi juga dapat disembunyikan, misalnya, komisi yang berlebihan yang dibayarkan kepada agen atau perantara, sumbangan ke lembaga amal atau bantuan yang diberikan kepada pihak ketiga yang berkaitan dengan individu yang menerima keuntungan tersebut. Jika ragu, sebaiknya hubungi Departemen Hukum Perusahaan.

Georg Fischer melarang penyuapan, meskipun suap tersebut legal dan lumrah di negara-negara tertentu, yang bertujuan untuk memastikan layanan yang sah diberikan atau diberikan secara lebih cepat (contohnya, pemrosesan bea cukai yang lebih cepat).

Sumbangan yang diberikan oleh perusahaan Georg Fischer kepada partai politik atau untuk aktivitas politik secara umum dilarang. Semua pengecualian harus disetujui oleh Komite Eksekutif. Permohonan atas pengecualian tersebut harus disampaikan ke Sekretaris Perusahaan.

#### **e) Pembatasan perdagangan internasional dan kontrol ekspor**

Pemerintah dan badan internasional dapat mengenakan pembatasan dan boikot perdagangan sementara yang memengaruhi produk tertentu, yang berlaku untuk negara atau individu. Georg Fischer mengakui keputusan komunitas internasional ini. Kita menjalankan kegiatan bisnis semata-mata atas dasar peraturan internasional dan tidak mengekspor barang atau teknologi yang terkena dampak pembatasan perdagangan.

Semua produk yang diproduksi oleh Georg Fischer ditujukan untuk keperluan damai. Dalam kasus khusus, produk tertentu dapat digunakan untuk produksi materi untuk keperluan militer (yang disebut sebagai barang dengan tujuan ganda). Peraturan kontrol ekspor yang bersangkutan harus ditaati untuk produk-produk semacam itu. Jika ragu, hubungi badan pengawas peraturan di negara masing-masing atau Departemen Hukum Perusahaan.

#### f) Persaingan yang adil

Berdasarkan prinsip etika, kita menjalankan bisnis secara adil dan sesuai dengan aturan persaingan nasional dan internasional.

Semua karyawan harus mematuhi undang-undang internasional dan nasional yang menjaga persaingan yang adil. Ini khususnya termasuk ketentuan-ketentuan atas persaingan yang tidak adil dan undang-undang antimonopoli.

Dilarang keras melakukan kesepakatan dengan pesaing mengenai harga, ketentuan penjualan, pembatasan jumlah, pembagian wilayah, dan pengajuan atas tender publik, dll.

Semua pertukaran informasi lain yang dapat membatasi persaingan yang adil juga harus dihindari. Komunikasi dengan pesaing kita harus dibuat seminimal mungkin. Selain itu, kita tidak boleh membahas strategi dengan pesaing atau saling bertukar informasi bisnis atau teknis yang sensitif dengan mereka. Ketentuan ini khususnya berlaku di acara asosiasi profesional dan asosiasi industri.

Kita hanya saling bertukar informasi dengan mitra usaha patungan (joint venture) kita, sejauh ini diperlukan untuk mencapai tujuan bisnis dari usaha patungan tersebut.

Kita juga mewajibkan para pemasok untuk mematuhi aturan persaingan ini. Jika pemasok tidak memiliki kebijakan sendiri, pemasok harus mengakui Pedoman Perilaku ini atau Pedoman Perilaku Pemasok Georg Fischer tertentu sebagai pedoman yang mengikat.

Direktif Perusahaan atas aturan mengenai perilaku yang berkaitan dengan undang-undang persaingan menyediakan informasi tambahan. Jika ragu, sebaiknya hubungi Departemen Hukum Perusahaan.



#### g) Perdagangan oleh orang dalam

Informasi orang dalam mencakup semua fakta rahasia yang, jika diungkapkan, dapat secara signifikan memengaruhi harga sekuritas Georg Fischer Ltd dengan cara yang dapat diprediksi.

Informasi rahasia dapat muncul dalam situasi-situasi seperti berikut:

- Informasi keuangan penting, khususnya hasil tengah-tahun dan tahunan yang belum diterbitkan;
- Akuisisi atau proyek divestasi yang lebih besar, termasuk pembentukan dan pembubaran usaha patungan;
- Penyelesaian atau pengakhiran kontrak yang signifikan;
- Proses sengketa di pengadilan dengan jumlah yang besar;
- Perubahan struktur modal atau manajemen yang signifikan.

Karyawan yang memiliki informasi orang dalam tidak boleh melakukan trading sekuritas Georg Fischer Ltd. Selain itu, informasi orang dalam tidak boleh diungkapkan kepada pihak ketiga, termasuk anggota keluarga. Perdagangan orang dalam adalah tindakan kriminal di sebagian besar negara.

#### h) Konflik kepentingan

Kita harus memastikan kegiatan-kegiatan kita sendiri tidak bertentangan dengan kepentingan Georg Fischer. Bahkan kesan adanya potensi konflik kepentingan harus dihindari.

Konflik kepentingan timbul setiap kali kita mengambil keputusan bisnis dan pada saat yang sama kita memiliki kepentingan pribadi. Kepentingan pribadi juga bisa berupa keuntungan bagi teman atau orang yang memiliki hubungan kekerabatan dengan kita. Jika diduga ada konflik kepentingan dalam kasus apa pun, manajer yang bersangkutan harus diberi tahu.

## 5. Melindungi properti Georg Fischer

### a) Properti operasional

Berbagai macam fasilitas di kantor dan pabrik Georg Fischer telah disediakan untuk menjalankan pekerjaan sehari-hari dan harus ditangani secara hati-hati oleh para karyawan.

Karyawan tidak boleh menyalahgunakan properti Georg Fischer untuk keperluan pribadi atau dengan sengaja merusak atau menghancurkan properti tersebut.

Barang operasional tertentu, seperti laptop dan telepon seluler, dapat digunakan oleh karyawan untuk keperluan pribadi sesuai dengan ketentuan perusahaan Georg Fischer yang terkait. Penggunaan telepon seluler untuk keperluan pribadi selama jam kerja harus dibatasi untuk keperluan yang penting saja. Aturan khusus berlaku untuk penggunaan mobil perusahaan untuk keperluan pribadi.

### b) Kekayaan intelektual

Kita melindungi kekayaan intelektual Georg Fischer, seperti paten, merek dagang, hak cipta, desain, rahasia dagang, sampel, model, dan keahlian, dan kita menghargai kekayaan intelektual pihak lain.

Karena kekayaan intelektual Georg Fischer sangat berharga, semua karyawan harus berusaha keras untuk melindunginya. Sebelum menyerahkan kekayaan intelektual kepada pihak ketiga atau menyediakannya dengan cara apa pun, perjanjian yang sesuai harus ditandatangani untuk melindungi hak-hak Georg Fischer. Merek Georg Fischer hanya boleh dilisensikan untuk digunakan oleh pihak ketiga dengan persetujuan Chief Executive Officer.

Semua karyawan wajib melaporkan semua dugaan pelanggaran oleh pemasok, pelanggan, atau pihak ketiga kepada Departemen Hak Paten.

## 6. Penanganan informasi, data, dan dokumen

### a) Informasi rahasia

Semua karyawan wajib menyimpan informasi rahasia tentang Georg Fischer di tempat yang aman dan memastikan informasi ini hanya dapat diakses oleh rekan kerja sejauh hal itu diperlukan untuk mencapai tujuan bisnis yang bersangkutan. Ketentuan yang sama ini juga berlaku untuk informasi rahasia yang dipercayakan kepada kita oleh pihak ketiga.

Informasi rahasia mencakup data teknis mengenai produk dan proses, strategi pemasaran dan penjualan, daftar harga pembelian internal, data pelanggan, informasi keuangan non-publik, informasi mengenai transaksi, kasus pidana atau perdata, dan semua data pribadi.



Di kantor-kantor yang memiliki beberapa ruang kerja, karyawan harus mengunci semua dokumen rahasia setiap kali mereka meninggalkan ruang kerja mereka.

### b) Perlindungan data

Georg Fischer memandang serius perlindungan data pribadi para karyawannya. Sesuai dengan undang-undang perlindungan data setempat, data pribadi para karyawan Georg Fischer diproses hanya sejauh diperlukan untuk hubungan ketenagakerjaan saja.

### c) Manajemen dokumen

Manajemen dokumen mengacu kepada pembuatan, penyimpanan, dan pemusnahan dokumen. Kita mendokumentasikan transaksi bisnis secara akurat dan lengkap. Semua dokumen yang berkaitan dengan bisnis (termasuk file elektronik dan mikrofilm) disimpan dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh hukum.

Setelah jangka waktu tersebut, dokumen dimusnahkan menurut ketentuan Direktif Perusahaan. Semua dokumen yang memiliki kepentingan historis harus diserahkan kepada juru arsip perusahaan terlebih dulu.

Dalam keadaan apa pun karyawan tidak boleh memusnahkan dokumen yang merujuk ke proses pengadilan atau proses penyelidikan yang akan terjadi atau yang sedang berlangsung. Jika ragu, sebaiknya hubungi Departemen Hukum Perusahaan.



## 7. Komunikasi dan kontak dengan media

Kita berkomunikasi dengan media secara terpadu, terbuka, dan menghormati. Kita tidak boleh memberikan informasi mengenai proses hukum yang sedang berlangsung dan kita juga tidak boleh mengomentari rumor.

Sejauh dapat dilakukan, kita memberitahukan informasi tersebut karyawan pada saat yang sama dengan saat kita memberi tahu media dan pemangku kepentingan lainnya.

Komunikasi dengan media, analis, dan investor pada umumnya dilakukan oleh bagian Komunikasi Korporat dan Hubungan Investor. Pertanyaan harus selalu diarahkan kepada salah satu dari dua departemen ini.

## 8. Pelanggaran

Tindakan disiplin mungkin diambil dalam kerangka kerja perundang-undangan yang berlaku, peraturan internal perusahaan Georg Fischer, atau ketentuan kontrak kerja, dll. Karyawan wajib menaati prinsip etika dan moral yang ditentukan di dalam Pedoman Perilaku ini.

Pelanggaran Pasal 8, ayat 1 di atas dapat dilaporkan ke manajer lini yang terkait atau Departemen Sumber Daya Manusia. Karyawan dapat juga menghubungi Departemen Hukum Perusahaan di Schaffhausen melalui telepon (dalam bahasa Jerman, Inggris, Prancis, atau Italia) atau secara tertulis ke alamat email bagian kepatuhan di [compliance@georgfischer.com](mailto:compliance@georgfischer.com). Laporan juga dapat disampaikan secara anonim. Departemen Hukum Perusahaan akan berusaha melindungi identitas karyawan yang melaporkan pelanggaran kapan saja jika memungkinkan. Laporan yang sengaja dibuat tidak benar dan tuduhan palsu akan dikenai tindakan disiplin.

## 9. Pertanyaan mengenai Pedoman Perilaku

Manajer lini merupakan titik kontak pertama untuk pertanyaan mengenai Pedoman Perilaku. Departemen Hukum Perusahaan, yang dapat dihubungi di [code@georgfischer.com](mailto:code@georgfischer.com), juga akan dengan senang hati memberikan informasi tambahan.

## 10. Validitas

Pedoman Perilaku Georg Fischer disetujui oleh Komite Eksekutif pada tanggal 12 Juli 2013, dan berlaku sejak tanggal 1 Agustus 2013. Pedoman Perilaku ini menggantikan Pedoman Perilaku Georg Fischer yang tertanggal 1 Januari 2008.



ClimatePartner<sup>o</sup>  
climate neutral

Print | ID: 53232-1308-1012

Foto: Karyawan Georg Fischer Ltd

**Informasi Penerbit**

**Diterbitkan oleh:** Georg Fischer Ltd

**Disunting oleh:** Pengembangan Perusahaan, Georg Fischer Ltd

**Didesain oleh:** Markenfels AG, Elfstern-Biro untuk Pemasaran, Komunikasi & Produksi Media

**Foto oleh:** Markus Bertschi, Nick Hunger, Marinus van Breugel

**Terjemahan:** Peritus Precision Translations, Inc., BMP Translations AG

**Dicetak oleh:** Neidhart + Schön AG

**Departemen Hukum**

**Marc Lahusen**

Telepon: +41 52 631 21 85

Faks: +41 52 631 24 49

marc.lahusen@georgfischer.com

Georg Fischer Ltd  
Amsler-Laffon-Strasse 9  
8201 Schaffhausen  
Swiss

Telepon: +41 52 631 11 11  
[www.georgfischer.com](http://www.georgfischer.com)

